Приложение к

 распоряжению

 администрации

 Яркульского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области

 от 11.12.2017 № 23-Р

План

работы администрации Яркульского сельсовета на 1 квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вопроса  (проекта правового акта, мероприятия) | Срок исполнения(месяц, число) | Срок представления материалов  | Ответственныйисполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Вопросы для рассмотрения на сессии Совета депутатов сельсовета** |
| 1. Об исполнении бюджета Яркульского сельсовета за 2017 год. | февраль | за 5 дней  |  Воробьева И.В.бухгалтер Яркульского сельсовета |
| 2. О внесении изменений и дополнений в Устав Яркульского сельсовета. |  февраль | за 5 дней  | Тищенко В.В.зам.главы администрации Яркульского сельсовета |
| 3. О внесении изменений в бюджет Яркульского сельсовета на 2018 год. | февраль  | за 5 дней  |  Воробьева И.В.бухгалтер Яркульского сельсовета |
| **II. Вопросы для рассмотрения на административных комиссиях** |
| Рассмотрение административных протоколов | по мере поступления. |  | Найда А.В. председатель комиссии  |
| **III. Подготовка проектов правовых актов Главы МО** |
|  О пожарной безопасности в жилом секторе | январь  |  | Специалист администрации |
|  Об организации работ по очистке кровель зданий и сооружений от снега и наледи | февраль  |  | Специалист администрации  |
|  Об организации пропуска паводковых вод  | март  |  | Специалист администрации |
|  О введении в весенний-летний период на территории Яркульского сельсовета особого противопожарного режима | март  |  | Специалист администрации |
| О внесении изменений в правовые акты | в течение квартала  |  | Специалисты администрации |
| **IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях у Главы МО** |
|  Утверждение плана работы администрации на I квартал 2018 года. | январь  |  | Тищенко В.В.зам.главы администрации |
|  О Пожарной безопасности на территории поселения  | февраль |  | Горенков В.Н. начальник ПЧ 127 |
|  О работе с устными и письменными обращениями граждан | март |  |  Тищенко В.В.зам.главы администрации |
| **V.  График приема граждан Главой МО** |
|  пятница | с 1000 до 13 00 |  | Найда А.В.Глава Яркульского сельсовета |
| **VI. Основные мероприятия МО** |
| Театрализованное представление «Как – то раз на Рождество» | 6 января  |  |  Антонио Н.В.художественный руководитель сельского клуба |
| Конкурсная развлекательная программа «Мы гадали, колядовали, праздник вместе отмечали» | 13 января  |  | Кузнецова Г.А. заведующая сельским клубом |
| Заседание клуба ветеранов «Пришла коляда-отворяй ворота» | 19 января |  | Кузнецова Г.А. председатель клуба |
| Игровая программа «Таня, Танечка, Танюша» | 25 января  |  | Колтыкова М.Г.руководитель кружка |
|  Сход граждан в с.Яркуль | январь |  | Глава Яркульского сельсовета, руководители учреждений |
| Сдача квартальных отчетов | январь  |  | специалисты администрации |
| Первоначальная постановка граждан 2001 года рождения на воинский учет  | февраль(по графику) |  | Найда А.В.Глава Яркульского сельсовета |
| Развлекательная программа «Все начинается с любви» | 14 февраля  |  | Антонио Н.В.художественный руководитель |
| Вечер «А ну-ка, парни!»  | 21 февраля |  | МКОУ Яркульская сош |
| Конкурсная программа «С русскими защитниками через века » | 23 февраля  |  | Колтыкова М.Г.руководитель кружка  |
| Подготовка архивных дел для сдачи в районный архив на хранение  | февраль(по графику) |  | Тищенко В.В.зам.главы администрации |
| Сходы граждан в с.Мартыново, д.Воробьево | февраль |  | Глава Яркульского сельсовета, руководители учреждений |
| Вечер «А ну-ка, девочки» |  март |  | Чернова Г.В. зам.по ВР МКОУ Яркульской сош |
| Концертная программа «Ты женщина начало всех начал » | 8 марта |  | работники сельского клуба |
| День культуры района | 25 марта |  | работники сельского клуба |
| Театрализованное представление «Душа ль ты моя, Масленица» |  март |  | Глава Яркульского сельсовета,Яркульский СДК |
| Районный смотр художественной самодеятельности | март |  | работники сельского клуба |
|  Работа с устными и письменными обращениями граждан | в течение квартала |  | Специалисты администрации |
| Участие в районных мероприятиях | в течение квартала  |  | Руководители учреждений |