Приложение к

распоряжению

администрации

Яркульского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области

от 11.12.2017 № 23-Р

План

работы администрации Яркульского сельсовета на 1 квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вопроса  (проекта правового акта, мероприятия) | Срок исполнения  (месяц, число) | Срок представления  материалов | Ответственный  исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Вопросы для рассмотрения на сессии Совета депутатов сельсовета** | | | |
| 1. Об исполнении бюджета Яркульского сельсовета за 2017 год. | февраль | за 5 дней | Воробьева И.В.  бухгалтер Яркульского сельсовета |
| 2. О внесении изменений и дополнений в Устав Яркульского сельсовета. | февраль | за 5 дней | Тищенко В.В.  зам.главы администрации Яркульского сельсовета |
| 3. О внесении изменений в бюджет Яркульского сельсовета на 2018 год. | февраль | за 5 дней | Воробьева И.В.  бухгалтер Яркульского сельсовета |
| **II. Вопросы для рассмотрения на административных комиссиях** | | | |
| Рассмотрение административных протоколов | по мере поступления. |  | Найда А.В.  председатель комиссии |
| **III. Подготовка проектов правовых актов Главы МО** | | | |
| О пожарной безопасности в жилом секторе | январь |  | Специалист администрации |
| Об организации работ по очистке кровель зданий и сооружений от снега и наледи | февраль |  | Специалист администрации |
| Об организации пропуска паводковых вод | март |  | Специалист администрации |
| О введении в весенний-летний период на территории Яркульского сельсовета особого противопожарного режима | март |  | Специалист администрации |
| О внесении изменений в правовые акты | в течение квартала |  | Специалисты администрации |
| **IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях у Главы МО** | | | |
| Утверждение плана работы администрации на I квартал 2018 года. | январь |  | Тищенко В.В.  зам.главы администрации |
| О Пожарной безопасности на территории поселения | февраль |  | Горенков В.Н. начальник ПЧ 127 |
| О работе с устными и письменными обращениями граждан | март |  | Тищенко В.В.  зам.главы администрации |
| **V.  График приема граждан Главой МО** | | | |
| пятница | с 1000 до 13 00 |  | Найда А.В.  Глава Яркульского сельсовета |
| **VI. Основные мероприятия МО** | | | |
| Театрализованное представление «Как – то раз на Рождество» | 6 января |  | Антонио Н.В.  художественный руководитель сельского клуба |
| Конкурсная развлекательная программа «Мы гадали, колядовали, праздник вместе отмечали» | 13 января |  | Кузнецова Г.А.  заведующая сельским клубом |
| Заседание клуба ветеранов «Пришла коляда-отворяй ворота» | 19 января |  | Кузнецова Г.А.  председатель клуба |
| Игровая программа «Таня, Танечка, Танюша» | 25 января |  | Колтыкова М.Г.  руководитель кружка |
| Сход граждан в с.Яркуль | январь |  | Глава Яркульского сельсовета, руководители учреждений |
| Сдача квартальных отчетов | январь |  | специалисты администрации |
| Первоначальная постановка граждан 2001 года рождения на воинский учет | февраль  (по графику) |  | Найда А.В.  Глава Яркульского сельсовета |
| Развлекательная программа «Все начинается с любви» | 14 февраля |  | Антонио Н.В.  художественный руководитель |
| Вечер «А ну-ка, парни!» | 21 февраля |  | МКОУ Яркульская сош |
| Конкурсная программа «С русскими защитниками через века » | 23 февраля |  | Колтыкова М.Г.  руководитель кружка |
| Подготовка архивных дел для сдачи в районный архив на хранение | февраль  (по графику) |  | Тищенко В.В.  зам.главы администрации |
| Сходы граждан в с.Мартыново, д.Воробьево | февраль |  | Глава Яркульского сельсовета, руководители учреждений |
| Вечер «А ну-ка, девочки» | март |  | Чернова Г.В. зам.по ВР МКОУ Яркульской сош |
| Концертная программа «Ты женщина начало всех начал » | 8 марта |  | работники сельского клуба |
| День культуры района | 25 марта |  | работники сельского клуба |
| Театрализованное представление «Душа ль ты моя, Масленица» | март |  | Глава Яркульского сельсовета,  Яркульский СДК |
| Районный смотр художественной самодеятельности | март |  | работники сельского клуба |
| Работа с устными и письменными обращениями граждан | в течение квартала |  | Специалисты администрации |
| Участие в районных мероприятиях | в течение квартала |  | Руководители учреждений |